4/2018. számú Vezérigazgatói Utasítás

**A DUNA MÉDIASZOLGÁLTATÓ NONPROFIT ZRT.
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ 10/2016. (VI. 10.) SZÁMÚ
VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Budapest, 2018. május 25.

1. A Duna Médiaszolgáltató Nonprofit Zrt. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzatáról szóló 10/2016 (VI. 10.) számú vezérigazgatói utasítás módosításáról az alábbiak szerint rendelkezem:

2. A Duna Médiaszolgáltató Nonprofit Zrt. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzatának hatályos, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét a jelen vezérigazgatói utasításban foglaltak szerint állapítom meg.

3. Jelen vezérigazgatói utasítás 2018. május 25. napján lép hatályba.

Budapest, 2018. május 25.

Dobos Menyhért
vezérigazgató

A Duna Médiaszolgáltató Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság (a továbbiakban: **DMSZ**) vezérigazgatója (a továbbiakban: **Vezérigazgató**) az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**), továbbá a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: *Rendelet*) alapján az alábbiak szerint állapítja meg az DMSZ adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát (a továbbiakban: **Szabályzat**).

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. *A Szabályzat célja*

1.1. A Szabályzat célja, hogy biztosítsa az adatvédelemi alapelvek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, továbbá a DMSZ-szel, illetve az egyes szervezeti egységeivel kapcsolatba került, vagy kerülő személyek, továbbá a DMSZ által foglalkoztatottak személyhez fűződő jogait, és a DMSZ által bármely működési területén kezelt adatokat védje az adatokhoz való illetéktelen hozzáféréssel szemben, egyben szabályozza a DMSZ kezelésében lévő személyes adatokra vonatkozóan az adatkezelés, adatfeldolgozás, adattovábbítás módját.

1.2. Jogszabályi háttér:

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2011. évi CXII. törvény az „információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról" (továbbiakban: Info. tv.)
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2001. évi XXXV. tv. az elektronikus aláírásról
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 2012.évi LXIII. törvény a közadatok újrahasznosításáról
- 2010. évi CLVII. törvény a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások fokozottabb védelméről
- 2007. évi CI. törvény a döntés-előkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról
- 1998. évi VI. törvény az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során
- 86/1996. (VI.14.) Korm. rendelet a biztonsági okmányok védelmének rendjéről
- 38/2011. (III. 22.) Korm. rendelet a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások adatfeldolgozásának biztosításáról

- 335/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet a döntés-előkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról szóló 2007. évi CI. törvény végrehajtásáról
- 305/2005. Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról

2. *A Szabályzat hatálya*

2.1. Személyi hatálya kiterjed mindazon személyekre, akik a DMSZ. valamennyi szervezeti egységére, valamint a DMSZ-szel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, akik védett adatot (személyes, üzleti, szolgálati, egészségügyi, pénzügyi, informatikai, humán, stb.) kezelnek, feldolgoznak, illetve védett adattal érintkeznek, vagy annak bármilyen formában birtokába jutnak.

2.2. Tárgyi hatálya kiterjed minden védelemben részesülő adatra és információra, különösen a DMSZ tulajdonát képező, érdekkörébe eső, vagy az általa kezelt adatra és üzleti titkaira, továbbá mindezek részben vagy egészben automatizált módon történő kezelésére, valamint mindazon személyes adatok nem automatizált módon történő kezelésére, amelyek az DMSZ valamely nyilvántartási rendszerének részét képezik, vagy amelyeket egy ilyen rendszer részévé kívánnak tenni.

2.3. A Szabályzat kihirdetésének napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

3. *Alapfogalmak*

3.1. *adathordozó*: olyan fizikai eszköz, közeg, megoldás, mely alkalmas adatok megőrzésére, tárolására;

3.2. *személyes adat*: az azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintettre) vonatkozó, vele kapcsolatba hozható információ - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

3.3. *különleges adat*: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok

a) genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

b) biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását (Pl. az arckép vagy a daktiloszkópiai adat);

c) egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

3.4. *üzleti titok*: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47.§-a szerint meghatározott fogalom, tekintettel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltakra. Üzleti titok tehát a gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli. Üzleti titok az üzletkötést megelőző tájékoztatás, tárgyalás és ajánlattétel is. Az üzleti titokkal azonos védelemben részesül az azonosításra alkalmas módon rögzített, vagyoni értéket képviselő műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, tapasztalat vagy ezek összeállítása, ha a jóhiszeműség és tisztesség elvét sértő módon szerzik meg, hasznosítják, közlik mással vagy hozzák nyilvánosságra;

3.5. *adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

3.6. *adatvagyon*: a DMSZ tulajdonát képező és érdekkörébe eső adatainak összessége;

3.7. *érintett*: bármely információ alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

3.8. *munkavállaló*: minden személy, aki az adatkezelővel munkaviszonyban áll, vagy vele korábban munkaviszonyban állt, illetve vele munkaviszony létesítése céljából akár közvetlenül, akár közvetítőn keresztül kapcsolatba lépett, és ezzel összefüggésben személyes adatait az adatkezelő, vagy a közvetítő rendelkezésére bocsátotta. Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a munkaerő-kölcsönzés keretében, illetve diákként foglalkoztatott munkavállalókra, továbbá irányadó a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állókra is;

3.9. *munkáltató*: a Duna Médiaszolgáltató Nonprofit Zrt.

3.10. *adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

3.11. *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

3.12. *adatvédelem*: az összegyűjtött adatvagyon sérthetetlenségét, integritását, használhatóságát és bizalmasságát lehetővé tevő technológiák és szervezési módszerek összessége;

3.13. *adatvédelmi incidens*: az adatbiztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

Az adatvédelmi incidens fajtái:

a) *titoktartási incidens:* személyes adatok véletlen vagy felhatalmazás nélküli közlése vagy az ezekhez való hozzáférés;
b) *hozzáférhetőséggel kapcsolatos incidens:* személyes adatok véletlen vagy jogtalan megsemmisülése/megsemmisítése vagy ezek elvesztése;
c) *sértetlenséggel kapcsolatos incidens:* adatok véletlen vagy jogtalan megváltoztatása.

3.14. *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása vagy megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, közlése, továbbítása, terjesztése, vagy egyéb módon történő nyilvánosságra hozatala, illetve hozzáférhetővé tétele, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további

felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

3.15. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

3.16. adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

3.17. *adattörlés:* az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

3.18. *adatvédelem:* az összegyűjtött adatvagyon sérthetetlenségét, integritását, használhatóságát és bizalmasságát lehetővé tevő technológiák és szervezési módszerek összessége.

3.19. *adatvédelmi tisztviselő:* az adatvédelem megvalósulása és folyamatossága iránt, jelen szabályzatban meghatározottak szerint felelős személy.

3.20. *az adatkezelés korlátozása:* a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

3.21. *harmadik személy:* olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

3.22. *hozzájárulás:* az érintett akaratának önkéntes, határozott és egyértelmű kinyilvánítása, amely konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel az érintett nyilatkozat, vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

Hozzájárulásnak minősül, ha az érintett valamely internetes honlap megtekintése során egy erre vonatkozó jelölőnégyzetet jelöl be, vagy erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet, amely az adott összefüggésben az érintett személyes adatainak tervezett kezeléséhez való hozzájárulását egyértelműen jelzi.

3.23. *információs társadalommal összefüggő szolgáltatás:* az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 2. § f) pontja szerinti elektronikus úton, távollevők részére, rendszerint ellenszolgáltatás fejében nyújtott szolgáltatás, amelyhez a szolgáltatás igénybe vevője egyedileg fér hozzá.

3.24. *kötelező adatkezelés:* amennyiben az adatkezelést törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli.

3.25. *nyilvánosságra hozatal:* az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

3.26. *profilalkotás:* személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

II. Fejezet

AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

1. *Az adatkezelés elvei*

1.1 Az Alaptörvény értelmében mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez. Az Alaptörvényben biztosított jog mellett a Rendelet és az Infotv. az adatvédelem általános rendelkezéseit, fogalmait, elveit határozzák meg keretjogszabályokként. Azok fogalmaitól eltérni más jogszabályokban, illetve belső szabályzat keretében nem lehet. Egy adott jogterületen felmerülő adatvédelmi kérdések konkrét, részletes szabályozását a szektorális törvények (munkajogi, foglalkoztatás elősegítése, személyazonosításra alkalmas adatok használatát szabályozó rendelkezések) rendezik.

1.2 A DMSZ tevékenységének keretében az elektronikus és papír alapú nyilvántartási rendszerek útján megvalósuló adattárolás elengedhetetlenné teszi a jogszabályoknak megfelelő adatvédelem, adatvédelmi rendszer működtetését. A DMSZ adatvédelemi rendszerének célja, hogy a DMSZ által kezelt, bármely személlyel (foglalkoztatott, vagy a DMSZ-szel bármely jogviszonyban álló személy) kapcsolatos adat vagy üzleti titok, minősített adat kizárólag a szükséges mértékben, a kezelésre, megismerésre jogosultak részére legyenek elérhetők, a jogszabályban meghatározott célok megvalósítása érdekében, megfelelően védett, hatékony adatbázisokkal.

1.3 A jelen utasítás személyi hatálya alá tartozó, adatkezelést végző személy felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, a DMSZ nyilvántartásaihoz rendelkezésére álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.

1.4 A célhoz kötöttség és adattakarékosság elve az információs önrendelkezési jog hatékony érvényesítését szolgálja azzal, hogy személyes adat kezelésére csak meghatározott –megállapított feladat- és hatáskörének gyakorlásához szükséges –, egyértelmű és jogszerű célból, e cél megvalósításához szükséges mértékben és ideig, jog gyakorlására vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség, olyan személyes adat vonatkozásában, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas. Jogszabályban elrendelt adatkezelés kizárólag a felhatalmazást adó jogszabályban meghatározott célból valósulhat meg.

1.5 A DMSZ által kezelt vagy a DMSZ feladatainak ellátásához más adatkezelő által rendelkezésre bocsátott személyes adatok magáncélra való felhasználása, illetéktelenek számára hozzáférhetővé tétele tilos.

1.6 A DMSZ adatvédelmi szabályzatának hatálya alá tartozó személyeket nem csak a személyes adatok körében, hanem minden, az DMSZ-nél tudomásukra jutott illetve megismert információk/adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli. Kivéve a munkaköre ellátásához szükséges adatokat, feltéve, hogy ezen adatokkal kapcsolatos tevékenysége nem sérti a DMSZ érdekeit. A titoktartás vonatkozásában a munkavállalók a munkaszerződésükben, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében együttműködő személyek pedig az adott jogviszonyt létesítő okiratban nyilatkoznak.

1.7 Jelen szabályzat hatálya alá tartozó személyek nemcsak a személyes adatokat, hanem az DMSZ-nél megismert egyéb adatokat is csak célhoz kötötten és a munkakörük megfelelő ellátásához szükséges mértékben kezelhetik.

1.8 Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség, az adattakarékosság elvének, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek, törvényesnek és átláthatónak kell lennie.

1.9 Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét, és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, továbbá hogy az érintettet csak az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig lehessen azonosítani.

1.10 Az adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai és/vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

1.11 Amennyiben az adatkezelő tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy már időszerűtlen, köteles azt kijavítani, illetve aktualizálni.

1.12 Ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, vagy utóbb annak bizonyul, az ilyen adatokat törölni kell. Az adatkezelési célok fennállását rendszeresen ellenőrizni kell.

1.13 Amennyiben a DMSZ szerződéses megállapodás alapján, külső személy vagy szervezet részére tesz hozzáférhetővé kezelésében lévő személyes adatokat, köteles a harmadik féllel a jelen szabályzat hatálya alá tartozó adatok védelmére vonatkozó titoktartási nyilatkozatot aláíratni.

1.14 Amennyiben lehetséges, el kell kerülni a személyes adatok kezelését; ha a személyes adat kezelése elkerülhetetlen, a DMSZ-nek mindenkor képesnek kell lennie az 1. pont szerinti elveknek való megfelelése igazolására. Megfelelő eljárásrendeket kell kialakítani annak érdekében, hogy az DMSZ által kezelt valamennyi adat vonatkozásában bizonyítható legyen az adat kezelésének jogszerűsége.

1.15 A DMSZ adatvédelemmel kapcsolatos feladatait a vonatkozó jogszabályok, valamint a jelen szabályzat rendelkezései határozzák meg.

2. *Az adatvédelem szervezete*

2.1. A vezérigazgató

2.1.1. Az adatkezelő vezetője a vezérigazgató. A vezérigazgató feladata:

- az alkalmazott adatkezelési rendszerek meghatározása;
- a DMSZ. adatvédelmi, adatkezelési szabályzatának, valamint az adatvédelemmel összefüggő további szabályzatok karbantartásáról, a felelősök kijelöléséről való gondoskodás;
- az adatvédelmi tisztviselő kijelölése, kinevezése, tevékenységének közvetlen felügyelete, visszahívása;
- a DMSZ adatvédelmi tevékenységének felügyelete az adatvédelmi tisztviselőn keresztül.

2.2. Az adatvédelmi tisztviselő

2.2.1. tevékenységét a vezérigazgató általi kinevezés alapján látja el, kinevezése határozatlan időre, visszahívásig tart;

2.2.2. ellátja a DMSZ adatvédelmi szabályzatának éves, január 31. napjáig történő karbantartását, felülvizsgálatát a jogszabályi és technológiai változások tükrében;

2.2.3. felügyeli az adatvédelmi szabályok betartását a szervezeti egységek tevékenysége során;

2.2.4. ellenőrzi az adatkezeléssel, adatfeldolgozással megbízott személyek tevékenységét;

2.2.5. jogellenes adatkezelés észlelésekor az adatkezelőt a szabálytalanság megszüntetésére felszólítja;

2.2.6. a hozzá érkezett bejelentéseket kivizsgálja, arról értesíti a vezérigazgatót, valamint az érintett szervezeti egység vezetőjét;

2.2.7. felügyeli az adatvédelemmel kapcsolatos nyilvántartások szabályszerű vezetését;

2.2.8. közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában, tájékoztat és szakmai tanácsokat ad az adatkezelést érintő kérdéseket illetően;

2.2.9. rendszeresen ellenőrzi a biztonsági követelményeknek megfelelő védelmi szintet, javaslatot tesz új, az adatok biztonságát szolgáló eszközök és technológiák bevezetésére;

2.2.10. elősegíti az adatok védelmét szolgáló intézkedések folytonosságát és hatékonyságát;

2.2.11. az illetékes szervezeti egységekkel együttműködve kidolgozza az adatok illetéktelen kézbe kerülése (adatvédelmi incidens) esetére szolgáló intézkedési tervet, amelyet a jogszabályi és technológiai változások követelményeinek megfelelően legalább évente egyszer, szükség esetén többször is felülvizsgál;

2.2.12. Kivizsgálja és egy hónapon belül megválaszolja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;

2.2.13. gondoskodik az adatvédelmi oktatás megszervezéséről;

2.2.14. gondoskodik az adatvédelmi nyilvántartás vezetéséről, e körben többek között az egyes szervezeti egységektől beérkező adatok alapján összesíti és vezeti a DMSZ egészére vonatkozó belső adatvédelmi nyilvántartást, a tájékoztatási kérelmek elutasításáról szóló nyilvántartást, az érintett-tájékoztatási nyilvántartást, az adattovábbítási nyilvántartást, továbbá a közérdekű adat megismerése iránti elutasított kérelmek nyilvántartását;

2.2.15. az Infotv-ben, illetve a Rendeletben foglalt tájékoztatási kötelezettségei keretében a vezérigazgató tájékoztatását követően gondoskodik a szükséges ügyekben az adatvédelmi hatóság tájékoztatásáról; együttműködik az adatvédelmi hatósággal, és kapcsolattartóként közreműködik az adatvédelmi hatósággal történő konzultáció, adatvédelmi incidens-bejelentés vagy egyéb kommunikáció során;

2.2.16. szakmai tanácsot ad a II/8. pont szerinti adatvédelmi hatásvizsgálatot illetően a hatásvizsgálatot végző szervezeti egység(ek) részére, felügyeli annak elvégzését ,és közreműködik a kockázati minősítés kialakításában, valamint a szükséges dokumentáció előkészítésében;

2.2.17. jogosult előzetes tájékoztatás nélkül, szúrópróba jelleggel jelen szabályzatban foglalt rendelkezések érvényesülését, továbbá az adatkezelés és adatfeldolgozás előírásszerűségének betartását belátása szerint, szükséges időközönként ellenőrizni. Amennyiben a hivatkozott rendelkezések megsértését, mulasztást vagy a szabályzatoknak ellentmondó illetve azoknak nem megfelelő gyakorlatot tapasztal (a továbbiakban együtt: rendelkezések megsértése), erről jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvben az adatvédelmi

tisztviselő a munkavállalóval szemben alkalmazni szükséges hátrányos jogkövetkezményre vonatkozóan javaslatot tesz.

3. *Az adatbiztonság*

3.1. Az adatbiztonság az adatok fizikai védelmét jelenti, elsősorban a jogosulatlan hozzáférések megakadályozására, az elemi károk, valamint az adatkezelő gondatlanságából eredő károk elhárítására. Az adatbiztonság tárgya maga az adat.

3.2. A DMSZ gondoskodik az adatok biztonságos kezeléséről és tárolásáról. Ennek érdekében megteszi, ellenőrzi és szükség esetén fejleszti a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében. A DMSZ biztosítja, hogy a nyilvántartás módja és adattartalma a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfeleljen.

3.3. Az adatok kezelése során fokozott figyelmet kell fordítani az adatok biztonságára a megsemmisüléssel és megsemmisítéssel, a megváltoztatással, károsodással, valamint nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá gondoskodni arról, hogy azokhoz jogosulatlan, illetéktelen személyek ne férjenek hozzá.

3.4. Az adatbiztonság keretei, az azzal összefüggő követelmények, az alábbiak szerint foglalhatók össze:

- a kezelt személyes adatok mennyiségét a minimálisra kell szorítani,
- az adatkezelési műveletek kialakításával biztosítani kell az érintettek magánszférájának védelmét,
- az adatkezelő köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, megtenni a megfelelő intézkedéseket különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisítés, hozzáférhetetlenné válás ellen,
- biztosítani kell, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők, kivéve, ha törvény erre lehetőséget biztosít,
- a biztonsági intézkedések meghozatalakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére, több lehetőség közül lehetőleg a magasabb védelmi szintet biztosító megoldást kell választani, kivéve, ha ez aránytalan nehézséget okozna az adatkezelőnek.

3.5. A fentiekre tekintettel a DMSZ a tudomány és technológia állása, a megvalósítás költségei, az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a lehetséges kockázatok figyelembevételével a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve adott esetben a személyes adatok álnevesítését és/vagy titkosítását.

3.6. Az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságát rendszeresen ellenőrizni kell, hiányosság feltárása esetén pedig a lehető legrövidebb időn belül intézkedni kell annak kiküszöbölésére.

3.7. A DMSZ megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek és annak elérésére alkalmasak. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre.

3.8. Az adatbiztonság követelményei a munkavállalókra is irányadóak. A munkavállaló az általa használt, vagy birtokában lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat köteles biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, valamint a megsemmisülés és sérülés ellen.

3.9. Berendezések, információk, illetve szoftverek előzetes engedély nélkül nem vihetőek ki az DMSZ (és a szabályzat személyi hatálya alatt álló szervezetek) székhelyéről, telephelyeiről, fióktelepeiről, továbbá olyan helyekről, ahol a DMSZ tevékenysége folyik.

4. *A DMSZ-nél vezetett adatvédelmi nyilvántartások*

4.1. A DMSZ-nél létesített minden személyes adatot érintő adatkezelésről – ideértve az adattovábbítást, valamint a közérdekű adat megismerése iránti elutasított igények nyilvántartását is – adatkezelési nyilvántartást kell vezetni. Az adott adatkezelést kezdeményezni kívánó szervezeti egység e tevékenység megkezdése előtt köteles bejelenteni az adatvédelmi tisztviselő számára az adatkezelés releváns jellemzőit a jelen Szabályzat 1. számú mellékletét képező adatkezelési bejelentő adatlapon. A bejelentő lapon szereplő információk szerint az adatvédelmi tisztviselő bevezeti az új adatkezelést a belső adatvédelmi nyilvántartásba.

4.2. A belső adatvédelmi nyilvántartás magában foglalja – többek között – az alábbi nyilvántartásokat:

4.2.1. Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatokra vonatkozóan nyilvántartást vezet a személyes adataik kezeléséről tájékoztatást kérő személyekről.

4.2.2. Az adatvédelmi tisztviselő a harmadik személy felé illetve külföldre továbbított adatokról nyilvántartást vezet.

4.2.3. Az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet a személyes adatokkal kapcsolatos tájékoztatáskérés elutasításáról. Az elutasított kérelmekről az adatkezelő az adatvédelmi hatóságot évente tárgyévet követő év január 31-ig értesíti.

4.2.4. Az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet azon közérdekű adat megismerése iránti igényekről, melyek teljesítését a DMSZ elutasította.

4.2.5. Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos nyilvántartás is vezetésre kerül, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

4.3. A belső adatvédelmi nyilvántartás a DMSZ minden olyan adatkezeléséről információt tartalmaz, amely során személyes adatok kezelése történik. Az egyes adatkezelésekkel kapcsolatos nyilvántartásnak legalább az alábbi információkat tartalmaznia:

- az adatkezelés megnevezése;
- célja, rendeltetése;
- jogszabályi alapja (törvény, törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabály, DMSZ belső szabályzat), vagy egyéb, a Rendelet 6. cikkében foglalt jogalapja;
- kezelője (szervezeti egység, annak vezetője, illetve az adatfeldolgozást végző felelős személy neve, beosztása);
- a nyilvántartott adatok köre;
- az adatok forrása (maga az érintett vagy más adatkezelés);
- az adatok fellelhetőségi helye(i) (adatbázis, alkalmazás megnevezése);
- az adatfeldolgozó neve, címe, valamint az adatfeldolgozás helye, módszere (manuális, számítógépes);
- adattovábbítás esetén az (adatfajta megnevezése, az adattovábbítás jogalapja, mely szerv részére, milyen rendszerességgel történik, az adattovábbítás módja, időpontja;
- adatok megőrzésének, illetve törlésének ideje;

- közérdekű adat megismerése iránti elutasított igények (igénybejelentés időpontja, elutasítás időpontja, elutasítás indoka, jogalapja).

4.4. Az általa kezelt belső adatvédelmi nyilvántartásokat az adatvédelmi tisztviselő megkeresés alapján az adatvédelmi hatóság rendelkezésére bocsátja.

5. *A személyes adatok kezelése*

5.1. A DMSZ különösen, de nem kizárólagosan a következő személyek személyes adatait kezeli:

5.1.1. munkavállalók személyes adatait;

5.1.2. munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyes adatait;

5.1.3. üzleti partnerek személyes adatait;

5.1.4. a DMSZ-szel szerződéses jogviszonyban állók vezetőinek, munkatársainak személyes adatait;

5.1.5. a DMSZ-hez írásban forduló kérelmezők, észrevételezők személyes adatait.

5.2. Jelen fejezet hatálya a DMSZ minden, fent említett adatot érintő adatkezelésre kiterjed. A fejezet hatálya kiterjed továbbá a munkaviszonnyal összefüggő valamennyi adatkezelésre: a fennálló és már megszűnt munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre, továbbá a munkaviszony létesítését megelőzően végzett adatkezelésre is.

5.3. A személyes adatok kezelésének elvei

5.3.1. Az adatkezelés során a DMSZ a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, az érintettekkel együttműködve és az érintett számára átláthatóan köteles eljárni.

5.3.2. A DMSZ az adatkezelői jogait és kötelezettségeit rendeltetésüknek megfelelően köteles gyakorolni, illetőleg teljesíteni.

5.3.3. A DMSZ informatikai rendszereiben érvényesíti a „beépített és alapértelmezett adatvédelem" elveit, ennek megfelelően mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket (pl. álnevesítést), valamint biztonsági intézkedéseket hajt végre, amelynek célja a Rendelet 5. cikkében, valamint jelen szabályzatban foglalt elveknek való megfelelés, továbbá az érintettek jogai védelméhez szükséges garanciák beépítése.

Olyan új informatikai rendszer bevezetése esetén, amely személyes adatok kezelésével jár, a rendszer bevezetését megelőzően megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítani kell a beépített és alapértelmezett adatvédelem elvének érvényesülését. Adatkezelést megvalósító informatikai rendszer bevezetése előtt – amennyiben az valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve – adatvédelmi hatásvizsgálatot kell lefolytatni a 8. pontban foglaltak szerint.

5.3.4. Személyes adat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, meghatározott jog gyakorlása illetve kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie céljának, a céljaival nem összeegyeztethető módon adatkezelés nem végezhető. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. Személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben, az ahhoz szükséges ideig kezelhető.

5.3.5. A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, az érintett számára átlátható módon kell végezni. A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük, minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy a pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek.

5.3.6. Kötelező adatkezeléseknél az adatkezelés céljáról, feltételeiről az érintettek a törvényből, vagy az az alapján kiadott önkormányzati rendeletből tájékozódhatnak. Az érintettnek adott tájékoztatásban ilyenkor elegendő a jogszabályi hivatkozás pontos megjelölése.

5.3.7. A DMSZ tevékenységének keretében kezelt adatok vonatkozásában az adatkezelő feladata, hogy az érintetteket adataik felvétele előtt megfelelően tájékoztassa. A tájékoztatás akkor megfelelő, ha egyértelmű, részletes és teljes körű, vagyis az adatkezelés minden lényeges körülményére – céljára, jogalapjára, időtartamára, az adatkezelő és – ha annak személye az adatkezelőtől eltér – adatfeldolgozó személyére, harmadik személynek továbbításra, hozzájárulás visszavonásának módjára stb. – kitér. A tájékoztatásnak továbbá ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

5.3.8. A tájékoztatást érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel kell megtenni. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni.

5.3.9. Az érintettnek adott tájékoztatásban az adott adatok kezelésének célját egyértelműen, pontosan és szabatosan kell meghatározni, különösen abban az esetben, ha a személyes adatok kezelésének időtartamául az adatkezelési cél elérésének ideje – konkrét határidő megjelölése nélkül – kerül meghatározásra.

5.3.10. Az érintett hozzájárulásán alapuló, közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

5.3.11. Ha az érintett személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatás megtörténhet az alábbi információk nyilvánosságra hozatalával is:

- az adatkezelő kiléte és elérhetőségei,
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei(i),
- az adatgyűjtés ténye,
- az érintettek köre,
- az adatgyűjtés célja, jogalapja,
- az adatkezelés időtartama,
- az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye,
- az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek ismertetése.

5.4. A személyes adatok kezelésének jogalapja

5.4.1. A DMSZ személyes adatokat jogszerűen csak az alábbi alapokon kezelhet:

a) az érintett hozzájárulásával;

b) jogszabályi felhatalmazás alapján, jogszabályban meghatározott módon és mértékben (a DMSZ-re vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében);

c) ha az adatkezelés közérdekű vagy közfeladat ellátása érdekében szükséges;

d) amennyiben a DMSZ-re mint szerződő félre vonatkozó szerződéses kötelezettség teljesítéséhez szükséges, e célból, vagy ha ez a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

e) ha az adatkezelés az DMSZ mint adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, amennyiben az így okozott érdeksérelemmel az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekei arányosak;

f) az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme érdekében.

5.4.2. Jogszabályi felhatalmazás, valamint a 5.4.1. pont b)-f) alpontjaiban foglalt jogalapok hiányában az adatkezelés alapjául kizárólag az érintett megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes, – ha az informált beleegyezésével kapcsolatos bizonyítási probléma merül fel, illetve különleges adat esetén minden esetben – írásbeli hozzájárulása szolgálhat, amelyben egyértelmű beleegyezését adja a megfelelő személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez.

Az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. Ennek érdekében az adatkezelést ténylegesen végző szervezeti egység, illetve annak az erre kijelölt vagy meghatározott munkavállalója az általa az érintettől beszerzett hozzájárulást, vagy a hozzájárulás megadásának tényét egyértelműen bizonyító technikai megoldást, illetve tanúsítványt (pl. naplófájlt) megőrzi, és szükség esetén felmutatja vagy az adatvédelmi tisztviselő rendelkezésére bocsátja.

5.5. Kötelező adatkezelés esetén az adatkezelés célját és feltételeit, a kezelendő adatok körét és megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő megnevezését az adatkezelést elrendelő jogszabály határozza meg.

5.6. A DMSZ-nek mindenkor képesnek kell lennie a jelen pont szerinti elveknek való megfelelése igazolására.

5.7. Különleges adatok (genetikai, biometrikus, illetve egészségügyi adatok) kezeléséhez az érintett kifejezett, jegyzőkönyvi hozzájárulását kell kérni, kivéve, ha különleges adatát írásbeli beadványában vagy az MTVA elektronikus felületeinek valamelyikén maga az ügyfél vagy a bejelentő közölte, vagy a különleges adatok kezelését jogszabály írja elő. Az ilyen adatok szükséges mértékű kezeléséhez történő hozzájárulása az írásbeli beadvány benyújtásának tényével megadottnak tekintendő, azonban ezek az adatok csak a beadvánnyal érintett ügyben kezelhetőek.

Különleges adatok kezelhetők továbbá az alábbi esetekben:

a) ha az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;

b) ha az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;

c) ha az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

5.8. A DMSZ eljárásai során az anyagi és eljárási jogszabályok által meghatározott adatkörbe tartozó –

ezen adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen –, a cél elérésére alkalmas személyes adatokat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelheti.

5.9. A munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozó különös szabályok

A munkavállalók személyes adatainak kezelésére a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók. Ennek értelmében a munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről. A munkáltató a munkavállalóra vonatkozó tényt, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet. A munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a munkáltató a munkavállaló személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, jogszabályban meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja. Erről a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell. A munkavállalóra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra - hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon - átadhatók.

A munkáltató a munkavállaló személyes adatait a Rendelet 6. cikk b) pontja, illetve jelen szabályzat 5.4.1. pont d) alpontjában foglalt jogalapra tekintettel akkor kezelheti, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy akkor, ha azt törvény jogszabály vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli.

5.9.1. A munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

A munkaviszony létesítését megelőzően csak olyan személyes adatok kezelésére kerül sor, amelyek az érintettnek az adott munkakörre való alkalmassága vonatkozásában a lényeges információkat tartalmazza. A munkaviszony létesítését megelőzően a munkára jelentkező érintettet kifejezettem tájékoztatni kell a személyes adatok megadása általa történő elmulasztásának jogkövetkezményeiről.

A munkáltató az általa közzétett pályázati felhívásokra, hirdetésekre jelentkezők adatait mindaddig nyilvántartja, amíg a munkaviszony létesítéséről döntés nem születik.

Amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésére nem kerül sor, a munkáltató az adatokat törli. Amennyiben azonban a munkaviszony jövőbeni létesítése nem zárható ki, az adatok további nyilvántartásáról dönthet, legfeljebb a jelentkezéstől számított egy évig. Erről a jelentkezőt tájékoztatni köteles.

5.9.2. A munkaviszonnyal összefüggő egyes adatkezelések

A munkáltató az általa végzett vagy az általa megbízott személy vagy szervezet által végzett adatkezelés/adatfeldolgozás részleteiről a vonatkozó jogszabályok valamint jelen szabályzat előírásaira figyelemmel tájékoztatja a munkavállalót.A munkáltató nyilvántartja mindazon adatokat, amelyek a munkavállaló képzettségére, iskolai végzettségére, nyelvismeretére vonatkoznak, és amelyek a munkavállaló munkakörével összefüggnek. A munkáltató jogosult a képzettséget, iskolai végzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratokról, dokumentumokról másolatot készíteni. A munkáltató jogosult arra, hogy a képzettséget, iskolai végzettséget igazoló okiratok, dokumentumok eredetiségének ellenőrzése érdekében megkeresse az érintett oktatási intézményt és tájékoztatást kérjen.

A munkáltató fenntartja a jogot arra, hogy a munkavégzésre vonatkozó szabályok megtartását ellenőrizze és ennek érdekében adatkezelést végezzen. Az ellenőrzés során személyes adatok kezelésére kizárólag az érintett tudtával kerül sor. A munkavállalónak jogában áll megismerni az ellenőrzés célját, folyamatrendszerét és az ahhoz kapcsolódó

adatkezelést.

Amennyiben a munkáltató a munkavállaló ellenőrzésére szolgáló adatkezelést végez (pl. munkaidő betartása), annyiban az ellenőrzés és az adatkezelés során a munkáltató köteles a munkavállaló méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartani, továbbá a cél eléréséhez szükséges, a lehető legkevesebb sérelemmel járó ellenőrzési módot alkalmazni.

Az ellenőrzés során megszerzett adatok a feltárt szabályellenes gyakorlat miatti felelősségre vonásra, vagy egyéb intézkedésre használhatók fel. A munkáltató fenntartja magának a jogot arra, hogy bűncselekmény gyanúja esetén az adatállományokat elkülönítetten tárolja, és azokat a büntetőeljárás során eljáró szervek rendelkezésére bocsássa.

A munkáltató a jogellenes cselekmények adatait, a jogellenes cselekményekhez tartozó egyéb bizonyítékokat továbbíthatja a jogellenes cselekmények kivizsgálására, a törvényben meghatározott eljárások lefolytatására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervnek. Amennyiben az ellenőrzés belső szabály vagy jogszabály megsértésére utaló tényeket nem tárt fel, az ellenőrzés során megszerzett személyes adatokat a lehető legrövidebb időn belül törölni vagy anonimizálni kell.

5.9.3. A munkavállalók elektronikus levélcímét a DMSZ. határozza meg, mely kizárólag munkavégzéssel kapcsolatos célra használható. A munkáltató jogosult a munkaválló e címen folytatott levelezésének ellenőrzésére, a levelezésbe való betekintésre, valamint a munkaviszonyból eredő munkavállalói kötelezettség megszegésére utaló körülmény esetén annak, és a benne szereplő adatok letöltésére és felhasználására (kezelésére). A levelezés ellenőrzéséről, illetve a tartalom megismerésére való jogosultságáról a munkáltató a munkavállalót előzetesen tájékoztatni köteles.

5.9.4. A munkaviszony megszűnésével összefüggésben kizárólag az Mt-ben előírt igazolások és minősítések elkészítésére kerül sor. Az érintett munkájának ettől eltérő értékelésére, minősítésére csak az érintett erre irányuló kifejezett kérése esetén van lehetőség.

A DMSZ fenntartja magának a jogot, hogy a munkaviszonyból származó, vagy azzal összefüggő igények elévülésének időtartamáig kezelje azon adatokat, amelyek felhasználása esetleges későbbi jogvitában szükséges lehet.

Jogszabályban meghatározott adatokat a DMSZ a munkaviszony megszűnése után is tárol.

Amennyiben az adatok jogszerű tárolására rendelkezésre álló időtartam letelik, az DMSZ köteles azokat törölni, kivéve, ha az adatok kezelésére az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, feltéve, hogy az így okozott érdeksérelemmel az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekei arányosak. A törlés tényéről jegyzőkönyv felvétele kötelező, amelyben ki kell térni arra, hogy mely adatok törlésére került sor, azokat mennyi ideig tárolták, továbbá arra, hogy a törlés melyik nyilvántartásból és ki által történt.

5.10. Az érintettek tájékoztatása a személyes adatok kezeléséről

A DMSZ biztosítja, hogy az érintettek tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, (különösen gyermekek esetén) világosan és közérthetően megfogalmazott tájékoztatást kapjanak az adatkezelés részleteiről (adatkezelő adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, a kezelt adatok pontos köréről, az esetleges adattovábbításokról), az adatkezeléssel kapcsolatos jogaikról és jogorvoslati

lehetőségeikről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről, valamint az esetleges jogkövetkezményekről (az adatátadás megtagadásának következményeire is kiterjedően).

Amennyiben a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelés válik szükségessé, az érintettet a további adatkezelést megelőzően tájékoztatni kell az eltérő célról és az adatkezelést érintő minden releváns tényről.

5.10.1. A személyügyi nyilvántartás adatait kezelő szervezeti egység köteles megtenni azokat az intézkedéseket, amelyek kizárják az adatok illetéktelen személy általi megismerését.

5.11. Az érintettek jogai és érvényesítésük

5.11.1. A Rendelet alapján az érintetteket az alábbi jogok illetik meg:

a) az érintett bármikor tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint jogosult arra, hogy személyes adataihoz, továbbá az azok kezelését érintő információkhoz hozzáférést kapjon,

b) az érintett kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve kiegészítését,

c) kérheti személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy korlátozását,

d) tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, továbbá

e) joga van a 5.16. pont szerinti adathordozhatósághoz.

Az érintett tájékoztatást, hozzáférést, helyesbítést, törlést, korlátozást az adatvédelmi tisztviselőtől kérhet, valamint tiltakozását nála jelentheti be, aki a kérelemről – és az ezzel kapcsolatos állásfoglalásáról – tájékoztatja az adatkezelést ténylegesen végző szervezeti egység vezetőjét. Amennyiben az érintett a kérelmet bármely okból nem az adatvédelmi tisztviselőhöz terjeszti be, a kérelmet kézhez vevő személy illetve szervezeti egység haladéktalanul köteles a kérelmet az adatvédelmi tisztviselőhöz továbbítani, az eredeti kézhezvétel napjának feltüntetése (érkeztetés) mellett.

5.11.2. Az DMSZ köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, leg-feljebb azonban egy hónapon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.

Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő véleménye szerint az érintett kérelmére tekintettel a DMSZ részéről intézkedés megtétele nem indokolt, e tényről, az intézkedés elmaradásának indokairól, továbbá az érintett azon jogáról, hogy panaszával az adatvédelmi hatósághoz fordulhat, tájékoztatja az érintettet legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül.

Szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, a fenti határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbítása esetén a kérelmezőt a jelen pont első bekezdésében foglalt határidőben tájékoztatni kell a határidő meghosszabbításának tényéről és indokáról.

5.11.3. Az DMSZ a Rendelet. rendelkezéseinek megfelelően az érintett kérelmére tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jog-alapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

5.11.4. Az érintett tájékoztatását a DMSZ csak akkor tagadhatja meg, ha azt a Rendelet, illetve egyéb jogszabály lehetővé teszi. A felvilágosítás megtagadásának indokát az érintettel közölni kell.

5.11.5. Az információkat és a tájékoztatást az érintett részére díjmentesen kell biztosítani, kivéve, ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan, vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó; ebben az esetben a DMSZ az adminisztratív költségekre tekintettel ésszerű összegű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

5.11.6. Ha a személyes adatok megszerzésére nem az érintettől került sor, az érintettet tájékoztatni kell az adatkezelő kilétéről és elérhetőségeiről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről, az adatgyűjtés tényéről, az érintettek köréről, az adatgyűjtés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelés időtartamáról, az adatok megismerésére jogosult személyekről, az adatkezelés nyilvántartási számáról és az érintett jogairól, valamint jogorvoslati lehetőségeiről. Az érintettet továbbá tájékoztatni kell a személyes adatok forrásáról is. A tájékoztatást a személyes adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn belül, de legkésőbb egy hónapon belül kell megtenni. Ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, a tájékoztatást legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával, vagy ha várhatóan más címzettel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor kell megadni.

A jelen pont szerinti tájékoztatást nem kell megadni, ha

a) az érintett már rendelkezik az információkkal,
b) az információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést kíván, vagy
c) az adat megszerzését jogszabály kötelezően előírja.

5.11.7. Amennyiben az érintett hozzáférést kért az MTVA által kezelt személyes adataihoz, a kezelt adatokat, valamint a releváns információkat a lehető legrövidebb idő alatt a jogosult rendelkezésére kell bocsátani. Amennyiben az érintett jogosult a kérelmét elektronikusan nyújtotta be, az információkat széles körben alkalmazott elektronikus formában (pl. pdf), valamint a jogosult személyétől eltérő más személyek személyes adataitól megtisztítottan (anonimizáltan) kell rendelkezésére bocsátani.

5.12. A személyes adat helyesbítése

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő saját hatáskörben vagy az érintett kérelmére helyesbíti vagy megfelelően kiegészíti, az adat javításáról pedig tájékoztatja azokat a szervezeteket, amelyek részére adattovábbítást szokásos módon végez.

5.13. A személyes adatok törlése és az „elfeledtetéshez való jog"

5.13.1. Az érintett – a kötelező adatkezelés körébe eső adatainak kivételével – kérheti személyes adatai törlését. A DMSZ az érintettet a törlésről tájékoztatja. Amennyiben a hozzájáruláson alapuló adatkezelés a munkaviszony létesítésének, fenntartásának feltétele, erről és a várható következményekről a munkáltató az érintettet tájékoztatja.

5.13.2. Az érintett nem kérheti adatainak törlését, ha

a) az adatkezelés a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
b) az adatkezelés a DMSZ-re kötelező jogszabály teljesítése vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében szükséges,

c) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

5.13.3. A személyes adatot törölni kell, ha:

a) kezelése jogellenes,
b) az érintett ezt kéri (feltéve, hogy ezt a törvényi kötelezettség nem zárja ki),
c) az érintett a hozzájárulását visszavonja, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
d) az érintett tiltakozik az adatok kezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az adatkezelés célja közvetlen üzletszerzés,
e) az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható – feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki,
f) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt (a törlési kötelezettség nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni),
g) a személyes adatokat a DMSZ-re alkalmazandó jogszabályban előírt kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
h) a személyes adatok gyűjtése információs társadalommal összefüggő szolgáltatás kínálásával kapcsolatban történik, és az érintett gyermek nem töltötte be a 5.3.10. pont szerinti életévét,
i) azt a bíróság, vagy a hatóság elrendelte.

5.13.4. Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta az olyan személyes adatot, amelynek törlésére az érintett kérelmére tekintettel vagy egyéb okból köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás várható költségeinek figyelembevételével ésszerű lépéseket kell tenni annak érdekében, hogy a nyilvánosságra hozott adatok kezelői értesüljenek a törlési kötelezettségről a személyes adatokra mutató linkek vagy a személyes adatok másolatai, másodpéldányai tekintetében.

5.14. A személyes adat kezelésének korlátozása

5.14.1. Az érintett kérésére a személyes adatok kezelését korlátozni kell, ha:

a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (a személyes adatok pontosságának ellenőrzéséhez szükséges ideig),

b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,

c) az adatkezelés célja megszűnt, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy

d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (annak megállapításáig, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

5.14.2. A korlátozottan kezelt személyes adatot a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez, továbbá más személy jogainak védelme érdekében, valamint fontos közérdekből lehet kezelni. A korlátozás időtartama alatt a korlátozott személyes adatot a megjelölt cél(ok)ra nem lehet kezelni és elkülönítetten kell tárolni.

5.14.3. A korlátozás feloldásáról az érintett kérelmezőt előzetesen tájékoztatni kell.

5.15. A helyesbítésről, a korlátozásról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell,

akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították; az érintettet kérésére tájékoztatni kell ezen címzettekről. Az értesítés mellőzhető, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

5.16. Az adathordozhatósághoz való jog

5.16.1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a DMSZ rendelkezésére bocsátott személyes adatokat – a kötelező adatkezelés körébe eső adatainak kivételével – tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá korlátozás nélkül jogosult ezen adatok másik adatkezelőnek történő továbbítására, ha

a) az adatkezelés az érintett hozzájárulásán, illetőleg különleges adatok kezelésére adott hozzájárulásán alapul, illetve az érintettel kötött vagy kötendő szerződés teljesítéséhez szükséges, vagy

b) az adatkezelés automatizált módon történik.

5.16.2. Ha ez technikailag megvalósítható, az érintett kérheti a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

5.17. Eljárás az igény elutasítása esetén

Ha a DMSZ az érintett helyesbítés, korlátozás, vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő egy hónapon belül írásban közli a helyesbítés, korlátozásvagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy korlátozás iránti kérelem elutasítása esetén a DMSZ tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a hatósághoz fordulás lehetőségéről. Az elutasított kérelmekről az adatkezelő a Hatóságot évente a tárgyévet követő év január 31-éig értesíti.

5.18. Tiltakozás személyes adat kezelése ellen

5.18.1. Az érintett a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges (ideértve a profilalkotást is), kivéve kötelező adatkezelés esetén. Tiltakozhat továbbá, ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint törvényben meghatározott egyéb esetben.

5.18.2. A jelen pont szerinti tiltakozáshoz való jogára az érintett figyelmét legkésőbb a vele történő első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni. Információs társadalommal összefüggő szolgáltatások nyújtásához kapcsolódóan a tájékoztatás automatizált módszerekkel is megtörténhet.

5.18.3. A DMSZ a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. A vizsgálat idejére a tiltakozással érintett személyes adat kezelését korlátozni kell az 5.14. pontban foglaltak szerint.

5.18.4. Ha a DMSZ az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

5.18.5. Ha az érintett a DMSZ döntésével nem ért egyet, illetve ha az adatkezelő a 15 napos határidőt elmulasztja, az érintett – a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül – az Infotv-ben meghatározott módon bírósághoz fordulhat.

5.18.6. Ha az érintett olyan személyes adatok kezelése ellen tiltakozik, amelyeket az adatkezelő közvetlen üzletszerzés érdekében (is) kezel, a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetőek.

5.19. Bírósági jogérvényesítés

5.19.1. Az érintett a személyes adatainak védelmére vonatkozó jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per elbírálása a DMSZ mint adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindítható. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, a DMSZ köteles bizonyítani.

5.19.2. Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek megfelelően.

5.19.3. A DMSZ a jogsértő adatkezeléssel okozott kárt köteles megtéríteni, kivéve, ha bizonyítja, hogy a kár bekövetkezéséért semmilyen felelősség nem terheli. Amennyiben az adatkezelésben az MTVA mellett más adatkezelő, illetve adatfeldolgozó is részt vett, úgy az okozott kárért egyetemleges felelősséggel tartoznak.

5.19.4. A személyes adattal való visszaélést a büntetőjog is védi, ennek értelmében aki a személyes adatok védelméről vagy kezeléséről szóló törvényi rendelkezések megszegésével haszonszerzési célból vagy jelentős érdeksérelmet okozva jogosulatlanul vagy a céltól eltérően személyes adatot kezel, vagy az adatok biztonságát szolgáló intézkedést elmulasztja.

5.20. Automatizált döntéshozatal

5.20.1. Kizárólag automatizált módon nem hozható egyedi ügyben olyan döntés (ideértve a profilalkotást is), amely az érintettre nézve joghatással járna, vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

5.20.2. A fenti szabály alól kivételt képeznek mindazon döntések, amelyek

a) az érintett és a DMSZ közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükségesek,

b) meghozatala jogszabály alapján kötelező,

c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapulnak.

5.20.3. Automatizált döntéshozatal gyermekekre nem vonatkozhat.

5.21. Adattovábbítás

5.21.1. Adatok továbbítására minden esetben csak az érintett hozzájárulása vagy törvény felhatalmazása alapján kerül sor.

5.21.2. A munkáltató rendszeres adatszolgáltatást jogszabályban meghatározott szervek irányába végez, így különösen az adóhatóság vagy a társadalombiztosító szervei felé. Amennyiben

a DMSZ a munkavállalók adatai kezelésével más szervezetet/személyt bíz meg, ennek tényéről a munkavállalót tájékoztatni köteles. Az adatkezeléssel megbízott szervezet csak e tájékoztatást és a munkavállaló hozzájárulását követően kezdheti meg a személyes adatok kezelését.

5.21.3. Adattovábbítás külföldre az Infotv. 8. §-ában foglaltakra tekintettel, az Európai Unió területén kívüli harmadik országokba a Rendelet 44-46. cikkeire figyelemmel történhet.

Külön engedély nélkül történhet adattovábbítás olyan harmadik országba, nemzetközi szervezet számára, vagy harmadik ország olyan meghatározott területére, amelyre tekintettel az Európai Bizottság megállapította, hogy az megfelelő védelmi szintet biztosít (megfelelőségi határozat). Amennyiben megfelelőségi határozat nem áll rendelkezésére, adattovábbítás csak akkor eszközölhető, ha az adatkezelő vagy adatfeldolgozó – különösen a Rendelet 46. cikk (2)-(3) bek.-eiben foglalt – megfelelő garanciákat nyújtott, és az érintett(ek) számára érvényesíthető jogok és hatékony jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre.

5.21.4. Az adattovábbítást minden esetben dokumentálni kell oly módon, hogy annak jogszerűsége bizonyítható legyen.

5.21.5. Harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása – a törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve – az érintett szervezeti egység vezetőjének hatáskörébe tartozik. A szervezeti egység vezetője kikérheti az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását is.

5.21.6. Az adatigénylés abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza

a) az adatigénylés célját, jogalapját (az alapul szolgáló törvényi rendelkezés pontos megjelölését);

b) a kért adatok körének pontos meghatározását;

c) az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges csoportképző ismérveket.

5.21.7. A DMSZ – törvény eltérő rendelkezése hiányában – csak olyan személyes adatokat továbbíthat, amelyeknek az adatkezelője. Amennyiben más szerv az adatkezelő, az adatkérést – törvény eltérő rendelkezése hiányában – el kell utasítani és – amennyiben megállapítható – az adatkérőt tájékoztatni kell arról, hogy a kért adatokat mely szervtől igényelheti.

5.21.8. A DMSZ szervezetén belül személyes adatok csak a célhoz kötöttség és az adattakarékosság elvének megfelelően továbbíthatók, és csak megfelelő cél esetén biztosítható az adatokhoz hozzáférési jog. A DMSZ szervezetén belüli adatigénylő az igényelt adatok pontos körét, annak célját megjelölve, írásban terjesztheti elő kérelmét az illetékes adatgazdának (az adatkezelésért személyében felelős szervezeti egység vezetőjének vagy az általa kijelölt személynek), annak igazgatói szintű vezetőjének egyidejű tájékoztatása mellett.

5.22. Az adatkezelésre vonatkozó szabályok munkavállaló általi megszegésének következményei

5.22.1. Az adatvédelmi tisztviselő jogosult a jelen szabályzatban foglalt rendelkezések érvényesülését, továbbá az adatkezelés, adattovábbítás és adatfeldolgozás előírásszerűségének betartását ellenőrizni. Az ellenőrzésről készített jegyzőkönyvet a

vizsgált munkavállaló közvetlen felettese elé terjeszti. A szervezeti egység vezetője - az adatvédelmi tisztviselő javaslatát is figyelembe véve intézkedhet a munkavállalóval szembeni hátrányos jogkövetkezmények alkalmazása iránt. Amennyiben az ellenőrzés során bebizonyosodik, hogy a munkavállaló az adatvédelmi szabályzatban foglalt rendelkezéseket nem sértette meg, vele szemben hátrányos jogkövetkezmény alkalmazására nem kerülhet sor.

5.22.2. A DMSZ mint munkáltató jelen szabályzat rendelkezéseinek - akár súlyos gondatlansággal, akár szándékosan történő - megszegését a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettség megszegésének tekinti, amely az azonnali hatályú felmondás jogkövetkezményét vonhatja maga után. Amennyiben a szabályzat rendelkezései megsértésének súlya alapján az azonnali hatályú felmondás nem indokolt, a munkáltató egyéb előre meghatározott hátrányos jogkövetkezmények alkalmazására jogosult.

6. *Az adatvédelmi incidens bejelentése az adatvédelmi hatóságnak, az érintett tájékoztatása*

6.1. Amennyiben a normál működéstől eltérő esemény (pl. hiba, baleset, eszközök megrongálódása, eltulajdonítása, eltűnése stb.) történik (a továbbiakban: incidens), és ennek megtörténtéről az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatják vagy erről saját eljárása során közvetlenül vagy közvetetten tudomást szerez, az adatvédelmi tisztviselő köteles az incidenskezelési eljárásba bekapcsolódni, és az ezzel kapcsolatos feladatait ellátni.

A megtörtént incidenst meg kell vizsgálni, és amennyiben az személyes adato(ka)t (is) érint, adatvédelmi incidenssé kell minősíteni. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő eljárása során a megtörtént incidenst adatvédelmi incidenssé minősíti, vagy az incidens ilyetén való minősítésével egyetért, ennek, illetve az adatvédelmi incidens megtörténtének tényét, jellegét és körülményeit az adatvédelmi tisztviselő mint kapcsolattartó a 2.2.15. pontban rögzített hatáskörében eljárva késedelem nélkül, a 6.3. pont szerinti tartalommal, és ha lehetséges, legkésőbb az adatvédelmi incidens tudomására jutásától számított 72 órán belül bejelenti az adatvédelmi hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. A kockázati tényezőket az incidens kivizsgálása során megfelelően fel kell tárni.

Ha a bejelentés a fenti határidőben nem történik meg, ahhoz mellékelni szükséges a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

6.2. A bejelentésben legalább ismertetni kell:

a) az adatvédelmi incidens jellegét, – amennyiben lehetséges – az érintettek és az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,

b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeit,

c) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,

d) az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tenni tervezett intézkedéseket.

Ha a fenti információk egyidejűleg nem közölhetők, azokat indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is meg lehet adni, azonban az a) és b) pontokban szereplő adatokat az adott incidens első alkalommal történő bejelentésének kötelezően tartalmaznia kell.

6.3. Ha az adatvédelmi incidens – különösen az adatvédelmi incidens típusára, jellegére, a személyes adatok típusára (pl. különleges adat), az érintettek azonosíthatóságára, az érintettre várható következményekre, az érintettek speciális kategóriáira vagy az érintettek számára nézve – várhatóan magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az érintette(ke)t tájékoztatni kell az adatvédelmi incidens megtörténtéről, kivéve ha az adatvédelmi incidensre

tekintettel megtett intézkedések várhatóan kiküszöbölik az előzőleg valószínűsített kockázatot, vagy a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. A tájékoztatásban világosan és érthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a II/6.2. pont b)-d) alpontjaiban foglalt információkat.

6.4. Az adatvédelmi incidens megtörténtét és körülményeit az adatvédelmi tisztviselő bevezeti a 4.2.5. pont szerinti nyilvántartásba. A nyilvántartás vezetésének oly módon kell történnie, hogy abból az egyes adatvédelmi incidensekre vonatkozó bejelentési kötelezettség megtétele ellenőrizhető legyen.

7. *Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció*

7.1. Ha az adatkezelés valamely típusa – különösen új adatkezelési mechanizmus (pl. új informatikai rendszer bevezetése), jelentős hatással járó automatizált döntéshozatal, módszeres megfigyelés bevezetése, különleges adatok vagy fokozottan személyes jellegű és/vagy kiszolgáltatott személyekkel kapcsolatos adatok kezelése, illetve nagyszámú adatkezelés tervbe vétele, összekapcsolt adatállományok létrehozása stb. következtében – valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelés megkezdését megelőzően adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni.

7.2. A hatásvizsgálat elvégzésére az új adatkezelési mechanizmus bevezetéséért, vagy az előző pontban foglalt vagy ezekhez hasonló jellegű adatkezelés jövőbeni végzéséért felelős szervezeti egység vezetője, vagy az általa erre kijelölt munkavállalója, illetve szervezeti alegység vezetője vagy munkavállalója köteles. Amennyiben a bevezetni kívánt új eljárás vagy adatkezelés több szervezeti egység tevékenységét is érinti, az érintett szervezeti egységek közösen kötelesek a hatásvizsgálat lefolytatására, valamint minden olyan személyt – legalább szakmai konzultáció szintjén – kötelesek bevonni az eljárásba, aki a szándékolt adatkezelésben érintett.

7.3. Amennyiben új típusú adatkezelés válik szükségessé, az ennek tényét észlelő szervezeti egység vezetője köteles erről tájékoztatni az adatvédelmi tisztviselőt. Az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja a szándékolt adatkezelést, és amennyiben azt állapítja meg, hogy adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása szükséges, mindezt jelzi az érintett szervezeti egység(ek) vezetőjének (vezetőinek). Az adatvédelmi tisztviselő a hatásvizsgálat lefolytatásához és a szükséges dokumentáció összeállításához szakmai segítséget nyújt.

7.4. A hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben szükséges elvégezni:

a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők módszeres és kiterjedt értékelésen alapuló automatizált gyűjtése esetén (pl.: webes profilok építése), ha az így nyert adatokra a természetes személyt jelentős mértékben érintő döntések épülnek,

b) különleges adatok nagy számban történő gyűjtése esetén,

c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése esetén.

7.5. A hatásvizsgálatnak ki kell terjednie legalább a következő szempontokra:

a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírása és az adatkezelés céljának ismertetése,

b) az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálata,

c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálata,

d) a kockázatok kezelését, elhárítását célzó intézkedések bemutatása.

A hatásvizsgálat elvégzésének eredményét rögzítő dokumentációban a hatásvizsgálat szükségességét indokolni kell, továbbá fel kell tüntetni – jelen szabályzatra utalással – az irányadó felelősségi köröket (melyik szervezeti egység [adott esetben mely tagja] felelős az elvégzésért). Megfelelő

részletezettséggel be kell mutatni a szándékolt adatkezelés folyamatát, dokumentálni kell az adatvédelem elveinek, valamint a jogszabályoknak való megfelelést, továbbá megfelelően értékelni kell az adatbiztonsági intézkedéseket. A kockázat mértékének megállapítását mindezek alapján kell elvégezni.

7.6. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában vélhetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelése megkezdését megelőzően konzultálni szükséges az adatvédelmi hatósággal.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat értékelését a hatásvizsgálat elvégzésére köteles szervezeti egység vezetője az adatvédelmi tisztviselő véleményének kikérését követően végzi el. Magas kockázat kimutatása esetén a szervezeti egység vezetője kezdeményezi az adatvédelmi tisztviselőnél az előzetes konzultáció iránti megkeresés kiküldését az adatvédelmi hatóság részére.

Ha az előzetes konzultáció eredményeképpen az adatvédelmi hatóság megállapítja, hogy a tervezett adatkezelés sértené az adatvédelem jogszabályban rögzített elveit – különösen, ha a kockázat azonosítása vagy a kezelésére előirányzott intézkedés nem megfelelő –, a konzultáció iránti megkeresés kézhezvételétől számított 8 héten belül írásban tanácsot ad, vagy gyakorolja egyéb hatásköreit. A tervezett adatkezelés pontos feltételeit az adatvédelmi hatósággal folytatott konzultáció, illetve az adatvédelmi hatóság által adott tanácsoknak megfelelően kell kialakítani.

III. Melléklet

1. számú melléklet: *adatlap adatkezelés bejelentéséhez*

1. számú melléklet: adatlap adatkezelés bejelentéséhez

ADATLAP
adatkezelés nyilvántartásához

Belső adatkezelési nyilvántartási szám (adatvédelmi tisztviselő tölti ki): .....

1. Adatkezelés megnevezése: .....
Az adatkezelés célja, rendeltetése: .....
Az adatkezelés részletes leírása (az adatáramlás feltüntetésével)
.....
.....
.....
Az adatkezelés jogalapja: .....
Az adatkezelés felelős vezetője: .....
Beosztása: .....
Elérhetősége: .....
Szervezeti egysége: .....
A tényleges adatkezelés pontos címe, vagy web-helye (ha a Bojtár utcai telephelytől eltérő helyen, adatfeldolgozónál, vagy egy honlapon történik az adatkezelés) .....
Az adatok fellelhetősége (adatbázis, alkalmazás pontos megnevezése):.....

Rendszergazda:.....
Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések általános leírása: .....
.....
Az adatok forrása: .....
A kezelt személyes adatok köre: .....
Kezelt különleges (pl. genetikai, biometrikus, egészségügyi) adatok köre:
.....
Különleges adatok beleegyező nyilatkozatának elérhetősége: .....
Történik-e kiskorúak (16 éven aluliak) / kiszolgáltatott érintettek adatainak kezelése? .....
Megvalósul-e profilalkotás? igen/nem
(Ha igen, ennek rövid leírása:)
.....
Az adatok kezelésének időtartama: (amennyiben lehetséges, a pontos jogszabályhely vagy pontos időtartam megnevezése szükséges, adatmegőrzési, illetve törlési idő feltüntetésével):
.....
Érintettek becsült száma: .....
Érintettek köre: .....
Incidens esetén az érintettek értesítésének módja:
.....
Hozzájárulás esetén dokumentáció fellelhetősége: .....
Érintettek tájékoztatása az adatkezelésről (tájékoztatás módja, ideje): .....

2. Adatfeldolgozás (csak akkor kell kitölteni, ha külső adatfeldolgozást veszünk igénybe)
Adatfeldolgozó neve: .....
címe: .....
Kapcsolattartó neve: .....
Telefonszáma: .....
E-mail címe: .....

Adatkezelési tevékenység (pld.: adatrögzítés, technikai háttér biztosítása, postázás,...):
.....
Adatfeldolgozás helye (cím, vagy web-hely): .....
Adatfeldolgozási technológia (kézi/számítógépes): .....
Adatfeldolgozói szerződés elérési helye: .....

3. Adattovábbítás, rendszeres adatszolgáltatás

Kinek, mely szerv részére: .....
A címzett pontos címe: .....
Az adattovábbítás pontos jogalapja (érintett hozzájárulása, törvény, ...): .....
Továbbított adatfajta: .....
Mely adatokra vonatkozik: .....
Adattovábbítás módja: .....
Adattovábbítás időpontja: .....
Milyen rendszerességgel: .....
Történik-e adattovábbítás külföldre, illetve EGT-n kívüli harmadik országba?
.....
Az adattovábbítást lehetővé tevő, megfelelő garanciák leírása: .....

Az adatkezelés következő felülvizsgálatának tervezett ideje: .....

Kelt, Budapest, ...

_____	_____
adatkezelő szervezeti egység vezetője	adatvédelmi tisztviselő